

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Кафедра экологической геологии


И.И.Косинова

11.06.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Шифр и наименование специальности: 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Профиль подготовки: социально-экономический

Квалификация выпускника: техник-эколог

Форма обучения: очная

Учебный год: 2021-2022

Семестр(ы): 4

Рекомендована: научно-методическим советом геологического факультета,
протокол № 6 от 04.06.2020 г.

Составители программы: Бударина Виктория Александровна, к.ю.н., доцент

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 361"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов ", входящей в укрупненную группу специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Содержательная часть компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ПК 1.1 | Проводить мониторинг окружающей природной среды. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды. |
| ПК 1.3 | Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий. |
| ПК 2.1 | Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях. |
| ПК 2.2 | Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях. |
| ПК 3.3 | Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов. |
| ПК 3.4 | Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов. |
| ПК 4.1 | Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт. |
| ПК 4.2 | Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами. |
| ПК 4.3 | Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 36 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | -//- |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | -//- |
| курсовая работа (проект) | -//- |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | -//- |
| | -//- |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Правоведение

Наименование дисциплины как в Учебном плане

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 16 | |
| | 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности. Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. | | ** |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 8 | |
| | Работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет-ресурсов. | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1 Заработная плата. Дисциплина труда и материальная ответственность. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда. | | ** |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Полная материальная ответственность. | | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 8 | |
| | Работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда». Изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет – ресурсов. | | |
| Раздел 2. | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1 Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. | | ** |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия. | 4 | |
| | Классификация юридических лиц. | | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 8 | |
| | Работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. | | |
| | Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> | * | |
| | Всего: | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Воронеж, Университетская площадь, 1);

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малахов В.П. Общая теория права и государства. К проблеме правопонимания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Малахов. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 144 с. - 978-5-238-02335-9. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119446>
2. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. Программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям [Электронный ресурс] / Н. А. Богданова. - М.: Зер-цало-М, 2013. - 144 с. - 978-5-94373-234-8. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221792>
3. Российское уголовное право. Особенная часть / Под ред. Чучева А.И. - М. : КОНТРАКТ:ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Гражданское право : Учебник / Отв. ред. Гришаев С.П. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма:ИНФРА-М, 2014. - 608с.

Дополнительные источники:

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В.С. Аракчеев, В.И. Михалев, В.А. Панкин и др. ; Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева .— М. : Форум : ИНФРА-М, 2003 .— 381 с.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина .— М. : ACADEMIA, 2006 .— 184 с.
7. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса : учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образов., обуч. по специальности 2301-Организация обслуживания в сфере сервиса, 2302-Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах, 2311-

Организация обслуживания в общественном питании / Г. В. Петрова .— М. : Academia, 2004 .— 319 с.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. образовательных учрежд. сред. проф. образования / В.В. Румынина .— 2-е изд., перераб. — М. : ACADEMIA, 2007 .— 186 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

ЗНБ Воронежского государственного университета <https://lib.vsu.ru>

ЭБС "Университетская библиотека online" <https://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Бесплатный некоммерческий справочно-образовательный портал для геологов, студентов-геологов <http://www.geokniga.org/>

Бесплатный некоммерческий портал с научно-популярной и учебной литературой по геологии <http://www.jurassic.ru/amateur.htm>

Конструктор сайтов <https://sites.google.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично

Глубокое знание и понимание предмета, в том числе терминологии и основных понятий; теоретических закономерностей; фактических данных; удельный вес ошибок при контрольном опросе – не более 10% .

Хорошо

Хорошее знание и понимание предмета, в том числе терминологии и теоретических понятий; грамотный ответ на экзамене без принципиальных ошибок; удельный вес ошибок при контрольном опросе от 11 до 35%.

Удовлетворительно

Понимание в целом терминологии и теоретических закономерностей; существенные ошибки при изложении фактического материала; недостаточно логичный и аргументированный ответ на экзамене; удельный вес ошибок при контрольном опросе от 36 до 60%.

Неудовлетворительно

Слабое и недостаточное знание терминологии и фактических данных, принципиальные ошибки при ответе; удельный вес ошибок при контрольном опросе более 60 %.

| | |
|---|--|
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> |
|--|--|

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| <p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p> | <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> |

| | |
|--------|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ПК 1.1 | Проводить мониторинг окружающей природной среды. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды. |
| ПК 1.3 | Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий. |
| ПК 2.1 | Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях. |
| ПК 2.2 | Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях. |
| ПК 3.3 | Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов. |
| ПК 3.4 | Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов. |
| ПК 4.1 | Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт. |
| ПК 4.2 | Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами. |
| ПК 4.3 | Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита. |